

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 98»
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 98»)**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 98»
Протокол от 17.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 98»
от 18.01 2023 №

!

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и функционировании
управляющего совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1F1C B9FD D24C E056 EE7F 4BBC FC99 DD3D

Владелец: Дремова Анна Александровна

Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

Курск, 2023

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования управляющего совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 98» (далее – ДОО).

1.2. Управляющий совет ДОО является коллегиальным органом управления ДОО, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОО.

1.3. Управляющий совет ДОО формируется приказом по ДОО на основании Устава ДОО в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления ДОО, реализации прав работников, в том числе педагогических, на участие в управлении ДОО, а также в целях развития и совершенствования деятельности ДОО.

1.4. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.5. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение стратегии перспективного развития ДОО и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОО по модели «Детский сад – одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОО бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2. Компетенция управляющего совета:

- согласовывает основные направления развития ДОО;
- содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательной деятельности;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования ДОО;

- участвует в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Формирование управляющего совета, его состав и организация работы

3.1. Управляющий совет формируется в составе 23 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав управляющего совета входят: представители от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО по одному от каждой группы, педагогические работники и иные сотрудники ДОО в количестве 3 человек (избираются общим собранием работников ДОО по представлению педагогического совета), заведующий ДОО, представитель учредителя - 1 человек, кооптируемые члены управляющего совета - 3 человека.

3.3. Для организации работы управляющего совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на 1 год, которые выполняет свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

3.5. Решения управляющего совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.6. Деятельность управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

3.7. Избирательными членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОО, в том числе педагоги.

3.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на время пребывания ребенка в ДОО.

3.9. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОО.

3.10. Заведующий ДОО входит в состав управляющего совета по должности.

3.11. Участие в выборах является свободными и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственным за извещение даты и времени выборов является секретарь управляющего совета.

3.12. Ежегодно **(в октябре)** проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных групп. Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из управляющего совета.

3.13. После завершения выборов заведующий ДОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.14. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь сроком на 1 год.

3.15. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ДОО, создающимся на 3 года.

3.16. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на нём присутствуют

4. Функции председателя, заместителя, секретаря управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Представитель учредителя, заведующий ДОО и работники ДОО не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.2. Председатель организует и планирует работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.4. Для организации работы управляющего совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организационная работа управляющего совета

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель вправе созвать внеочередное заседание.

5.2. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за пять дней до заседания управляющего совета.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

5.5. На заседании управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники ДОО и родители (законные представители).

5.6. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- ходатайствовать перед администрацией ДОО о предоставлении всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член управляющего совета не принимает участие в его работе;

6.3. О необходимости проведения выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующего ДОО.

6.4. Заведующий ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДОО.

6.5. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОО, работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по ДОО и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.