**ПЛАН**

**мероприятий профсоюзной организации**

**МБДОУ «ЦРР – детский сад № 98»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Собрание профактива по распределению стимулирующих выплатах | 1 раз в месяц | Профкомитет |
|  | Собрание профактива по распределению материальной помощи | 1 раз в месяц | Профкомитет |
|  | Оформление профсоюзного стенда | В течение года | Гончарова М.В. |
|  | Подготовка к поздравлению юбиляров | В течение года | Организационный комитет |
|  | Подготовка и проведение субботника | 1 раз в квартал | Организационный комитет |
|  | Подготовка и проведение праздника 23 февраля | Февраль | Организационный комитет |
|  | Подготовка и проведение праздника 8 марта | Март | Организационный комитет |
|  | Отчетное собрание ППО | Март | Гончарова М.В. |
|  | Участие в первомайских мероприятиях города, (1мая) чествование ветеранов педагогического труда (9 мая) | Май | Организационный комитет |
|  | Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника» | Сентябрь | Организационный комитет |
|  | Подготовка и проведение Новогоднего праздника | Декабрь | Организационный комитет |