

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 98»
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 98»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 98»
от 31.08.2023 № 01-45/129

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1F1C B9FD D24C E056 EE7F 4BBC FC99 DD3D
Владелец: Дремова Анна Александровна
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ДОУ**

Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 98» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, ДОУ, сеть «Интернет») определяют правила размещения и структуру Сайта учреждения в сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 04.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023));
- «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 06.06.2023 N 937);
- «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 от 12.01.2022 №24), а также действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Сайт является электронным открытым общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом по ДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта ДОУ является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ.

3. Порядок размещения, структура и формат предоставления обязательной информации на Сайте ДОУ

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.3.1. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ДООУ.

3.3.2. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

устав ДООУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ДООУ;

локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если услуги оказываются);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.3. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы ДООУ с приложением ее копии, об учебном плане с приложением, его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, о

реализуемых образовательных программах в ДООУ, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языке, на котором осуществляется образование, указывается наименование образовательной программы.

3.3.4. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Подраздел содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация представляется с приложением его копии.

3.3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о заведующем ДООУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.3.7. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о предоставлении компенсационных выплат родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в ДООУ, а также информацию о категориях граждан, освобождающихся от родительской платы и иных видов материальной поддержки обучающихся (при наличии).

3.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (если услуги оказываются).

3.3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная ДОО размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. ДОО обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4. Информационный ресурс сайта ДОО

4.1. Информационный ресурс Сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

4.2. Информационный ресурс Сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ

5.1. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ДОУ, зоны ответственности за предоставляемую информацию утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на Сайте ДОУ, возлагается на ответственных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

