

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 98»
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 98»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад №
98»
от 31.08.2023 № 01-45/129

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1F1C B9FD D24C E056 EE7F 4BBC FC99 DD3D

Владелец: Дремова Анна Александровна

Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете**

Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет создается и функционирует в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 98» (далее - ДОО).

1.2. Деятельность кабинета регламентируется основными законодательными и нормативными документами Российской Федерации об образовании.

1.3. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими научно-методическое и информационно-методическое сопровождение дошкольного образования.

1.4. Методический кабинет ДОО – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные правовые документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);

- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение современного сопровождения образовательной деятельности в ДОО, самообразования и совершенствования педагогического мастерства и т.д.),

- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ДОО;

- центр изучения, апробации, обобщения и распространения передового педагогического опыта в ДОО;

- центр по методическому сопровождению педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность в ДОО.

1.5. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ДОО в освоении образовательных программ дошкольного образования, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие, рабочие группы по разработке содержания методической работы ДОО по определенному направлению деятельности;

- предоставляет педагогическим работникам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые мероприятия, мастер-классы, практикумы и т.п.;

- создает условия педагогическим работникам ДОО для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов ДОО.

1.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методический кабинет подотчетен заведующему ДОО.

2. Цель и задачи деятельности методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДОО, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространение лучших практик педагогов ДОО.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогическими работниками ДОО.

3.2. Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырём ведущим направлениям:

Методическое сопровождение образовательной деятельности ДОО:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов и др. для работников ДОО по вопросам использования в образовательном процессе современных методик и технологий;
- организация процессов аттестации педагогических работников ДОО;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ДОО;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации деятельности ДОО в режиме развития;
- адаптирование программ, новых педагогических технологий и методик воспитания, обучения и развития детей в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее

эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая деятельность:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы по областям образовательной программы дошкольного образования, приоритетным направлениям образовательной деятельности ДОО.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в подготовке и проведении методических мероприятий по плану ДОО;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной деятельности;
- мониторинг и формирование банка данных по реализации программ дошкольного образования ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- изучение, подбор и разработка материалов по педагогической диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей и возможностей ребенка в процессе его развития;
- проведение комплексной диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОО, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния образовательной деятельности в ДОО.

3.2. Методический кабинет ДОО должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- программно-методическую, учебно-методическую литературу;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению

передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ и т.д.;

- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы и разработки открытых мероприятий;
- материалы и разработки различных форм методической работы с педагогическими работниками;
- разработанные образовательные программы, перспективно-тематические планы, другие виды документации педагогов ДОО;
- видеоматериалы организации образовательной деятельности в ДОО;
- материалы передового педагогического опыта;
- выставки, отражающие организацию методической работы в ДОО.

3.3. Методический кабинет реализует мероприятия по плану ДОО на учебный год.

4. Материальная база

4.1. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, мебель для размещения методической и справочной литературы, проведения индивидуальных консультаций.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по ДОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.